



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,  
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale  
Località Cravino - 27100 PAVIA

☎ segreteria didattica 0382526353 ☎ segreteria amministrativa 0382526352 ☎ 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

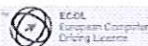
Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia ☎ 0382525796 ☎ 0382528892  
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale  
CF 80008220180 P.I. 01093720181



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura

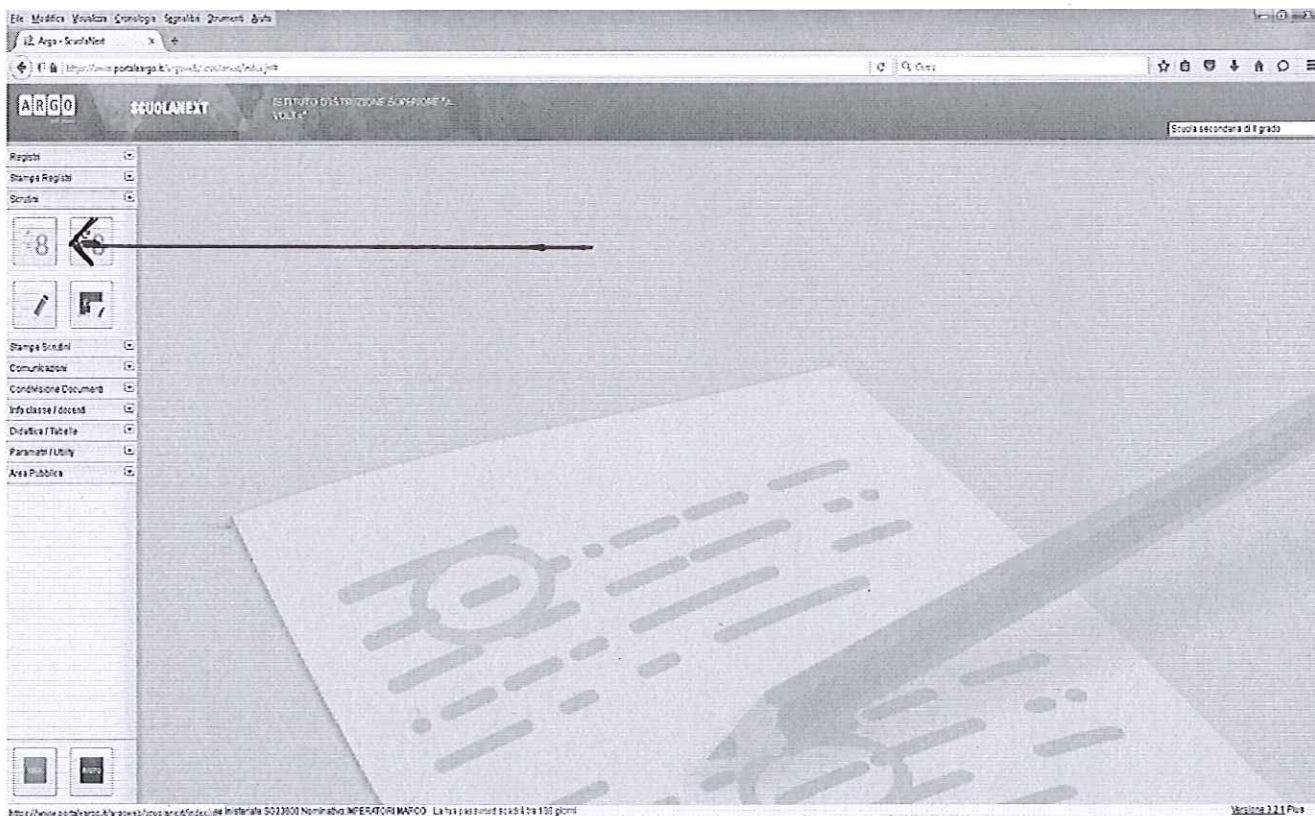


I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associazione Scuola



### GUIDA PER INSERIMENTO VOTI PER SCRUTINI

1. Requisito minimo : PC Windows o altro sistema operativo che supporti Mozilla Firefox o ver. successive
2. Collegarsi a [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)
3. Accedere a Argo SCUOLANEXT
4. Inserire username e password
5. Cliccare sul menù a tendina "scrutini" e sul pulsante con il numero 8



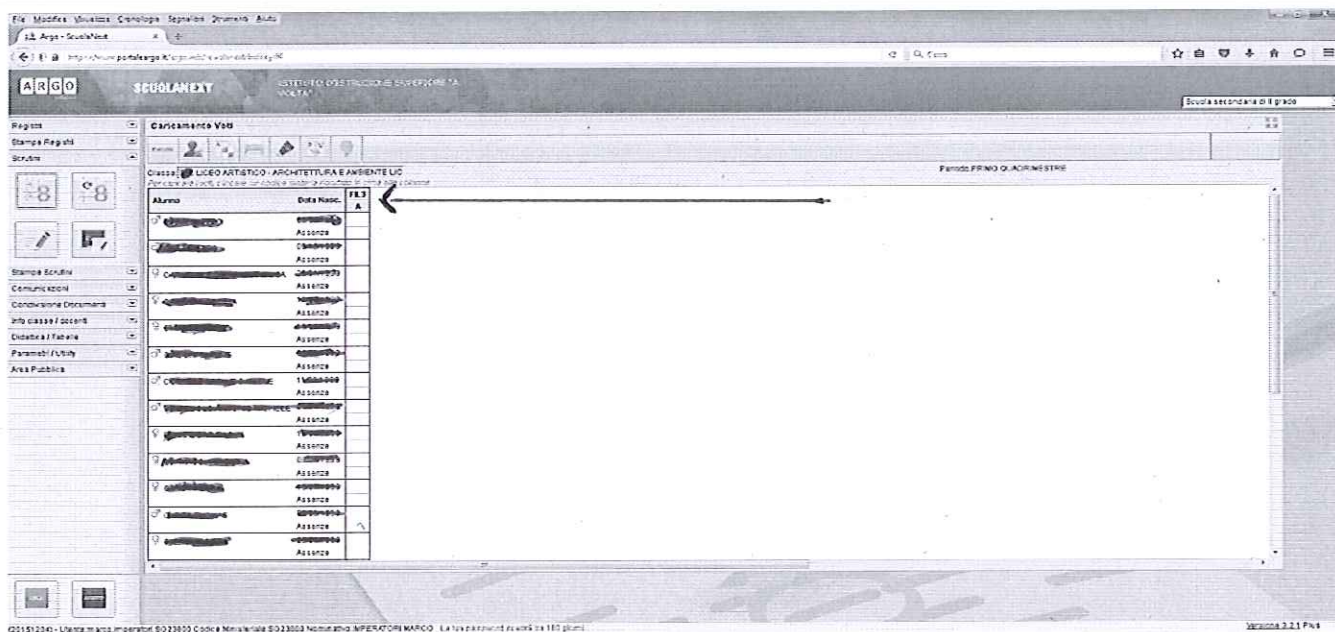
6. Scegliere l'indirizzo e cliccare sulla classe di riferimento - conferma
7. Indicare il periodo (primo quadrimestre/scrutinio finale) – conferma

#### **Ci sono ora 2 possibilità:**

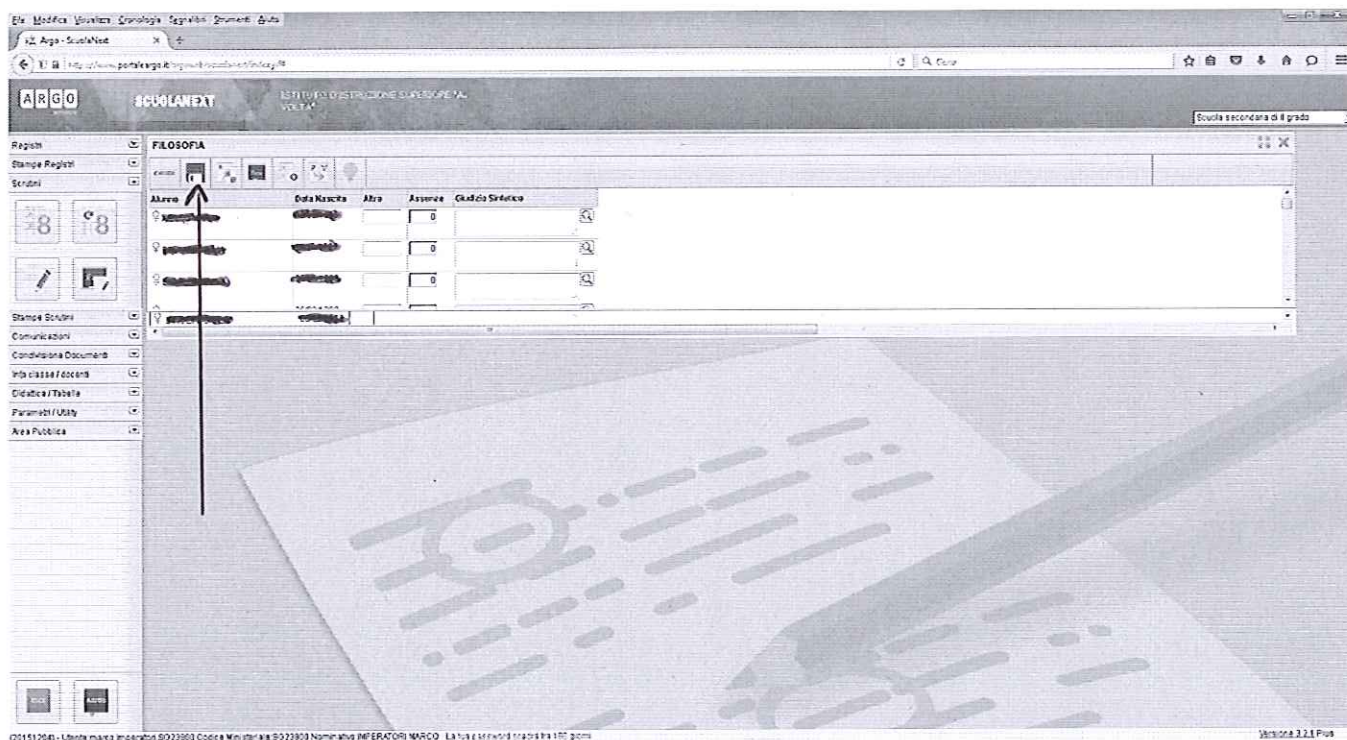
1. INSERIMENTO MANUALE DI VOTI e ASSENZE (obbligatorio per i docenti che non hanno usato il registro elettronico)
2. IMPORTAZIONE DI VOTI e ASSENZE DAL REGISTRO ELETTRONICO

## 1. INSERIMENTO MANUALE DI VOTI e ASSENZE

1. Per rendere attiva la finestra occorre cliccare sulla materia di riferimento



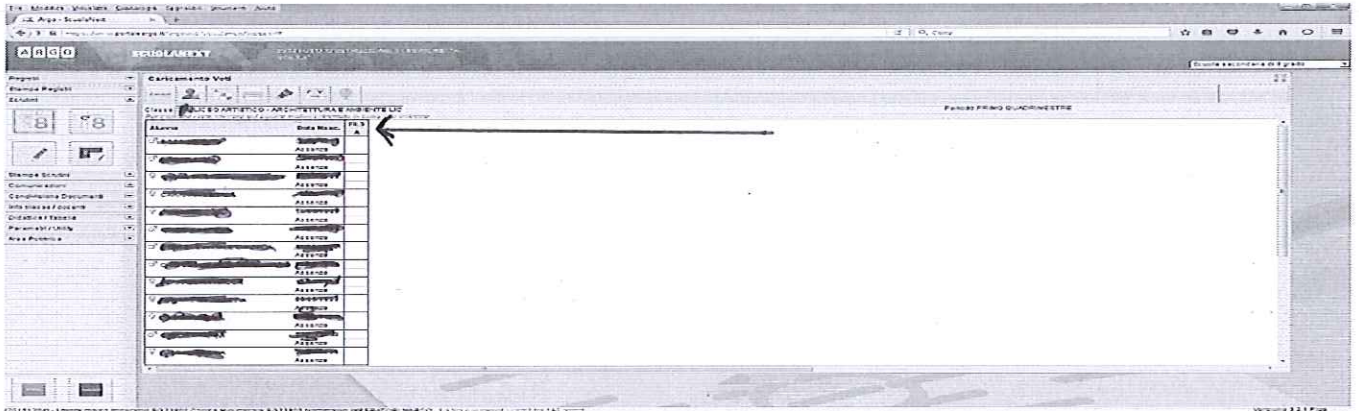
2. Si visualizzerà la seguente finestra nella quale sarà possibile andare ad inserire i voti e assenze – salvare una volta terminato, cliccando sul floppy



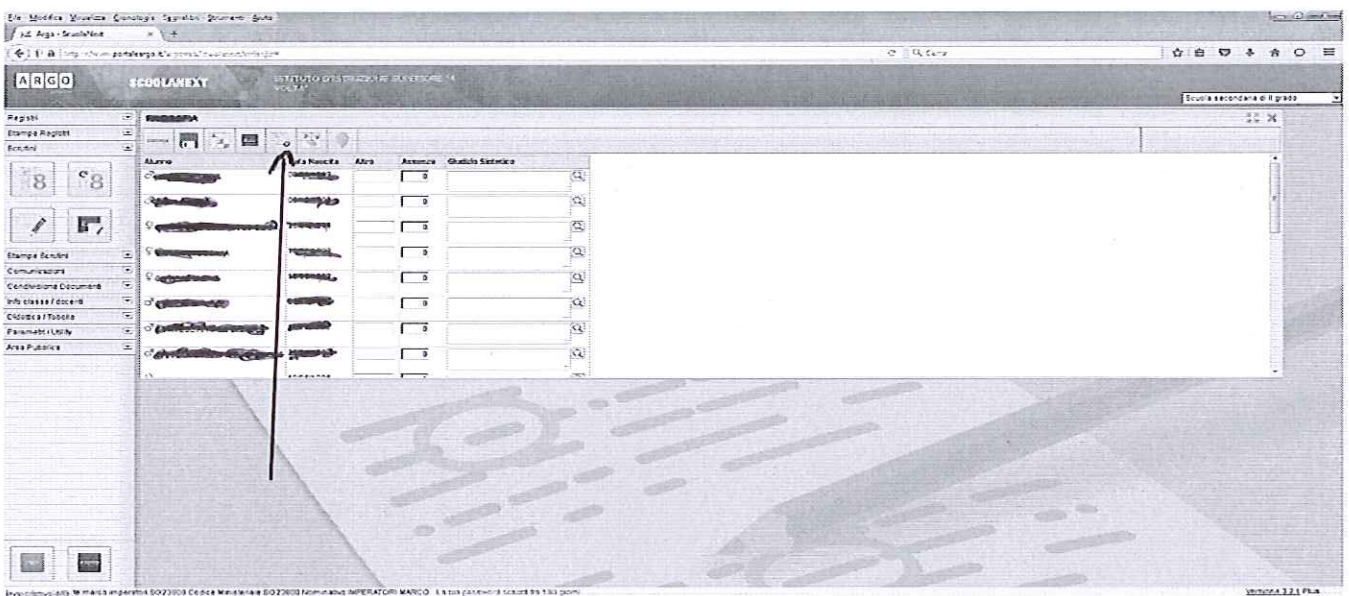


## 2. IMPORTAZIONE DI VOTI ed ASSENZE DAL REGISTRO DEL PROFESSORE

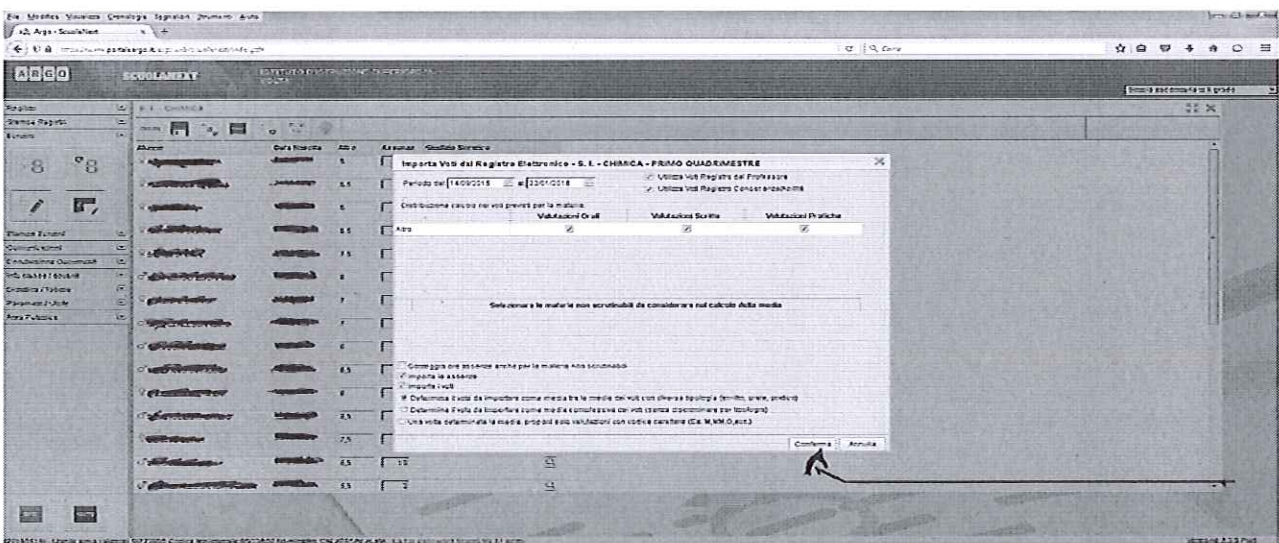
1. Per rendere attiva la finestra occorre cliccare sull'iniziale della materia di riferimento



2. Cliccare sull'icona con la freccia in su – i voti verranno importati – insieme alle assenze.



3. Cliccare “conferma” nella videata successiva senza modificare nulla



4. I voti potranno essere modificati.

5. Salvare una volta terminato cliccando sul floppy (seconda icona da sinistra)