



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrosso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892

Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



Circolare n.
Pavia 11/12/2018

Agli studenti e ai loro genitori
Sede centrale e succursale

OGGETTO: gestione delle uscite anticipate

Visti alcuni disagi, è opportuno ribadire quanto segue:
premessi che la scuola si vede costretta a far uscire anticipatamente le classi nei casi in cui è assolutamente impossibile la sostituzione dell'insegnante assente con altri docenti, in merito alle procedure di uscita anticipata, si agisce come segue:

- 1) **Assenza del docente nota in precedenza**- Viene comunicata alla classe l'uscita anticipata tramite circolare. La circolare viene letta in classe dal docente, contestualmente gli alunni la scrivono sul diario. Il giorno successivo il docente della prima ora verifica la firma del genitore per presa visione della comunicazione. In mancanza di tale firma gli studenti devono fermarsi a scuola e rimangono nella zona Segreteria. Stiamo provvedendo affinché, dopo una breve sperimentazione già in atto in due classi della succursale, anche i genitori di tutte le altre classi possano consultare il registro elettronico e pertanto possano leggere autonomamente tale comunicazione. Il procedimento di abilitazione sarà presto concluso e già prima delle vacanze natalizie sarà predisposto l'accesso.
- 2) **Assenza del docente imprevista** – se è impossibile la sostituzione con altro docente, il giorno stesso viene comunicata alla classe, tramite circolare, l'uscita anticipata. La circolare viene letta in classe dal docente; la Segreteria contemporaneamente invia all'indirizzo di posta elettronica di ogni genitore la comunicazione dell'uscita. Le famiglie dovranno rispondere alla mail con un semplice "ricevuto" entro un'ora dall'uscita anticipata. In caso di mancata risposta, gli studenti dovranno fermarsi a scuola e rimarranno nella zona Segreteria.

Per le classi in succursale:

Stiamo provvedendo affinché, dopo una breve sperimentazione già in atto in due classi della succursale, anche i genitori di tutte le altre classi possano consultare il registro elettronico e pertanto possano leggere autonomamente la comunicazione di uscita anticipata. Il procedimento di abilitazione sarà presto concluso e già prima delle vacanze natalizie sarà predisposto l'accesso.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Franca Bottaro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it
sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



Circolare n.
Pavia 11/12/2018

Ai docenti Liceo e CAT

OGGETTO: gestione delle uscite anticipate

Visti alcuni disguidi e lamentale da parte di genitori, è opportuno ribadire quanto segue: premesso che la scuola si vede costretta a far uscire anticipatamente le classi nei casi in cui è assolutamente impossibile la sostituzione dell'insegnante assente con altri docenti, in merito alle procedure di uscita anticipata, si agisce come segue:

- 1) **Se l'assenza del docente è nota in precedenza**, viene comunicata alla classe l'uscita anticipata tramite circolare che **deve essere letta in classe dal docente e fatta scrivere sul diario**; la Segreteria contemporaneamente scrive sul registro elettronico la stessa comunicazione visibile dalle famiglie; i docenti vedono la comunicazione con le modalità seguenti:
 - a. Su **scuola next** con il **tasto "calendario"**. Se c'è una comunicazione, il tasto è "animato" da un bollino rosso con un numero, che indica quante comunicazioni ci sono per quella classe.
 - b. Su **didup** classico col **tasto "comunicazioni"** all'interno di ogni ora di ogni classe.

Il giorno successivo il docente della prima ora verificherà la firma del genitore sulla comunicazione. In mancanza di tale firma, gli studenti dovranno fermarsi a scuola e rimarranno nella zona Segreteria

- 2) **Se l'assenza del docente è imprevista**, viene comunicata alla classe l'uscita anticipata tramite circolare che **deve essere letta in classe dal docente**, ovviamente il giorno stesso; la Segreteria contemporaneamente scrive sul registro elettronico la stessa comunicazione ed **invia all'indirizzo di posta elettronica di ogni genitore la comunicazione dell'uscita**. Le famiglie dovranno rispondere alla mail con un semplice "ricevuto" entro un'ora dall'uscita anticipata. In caso di mancata risposta, gli studenti dovranno fermarsi a scuola e rimarranno nella zona Segreteria.

N.B. entro le vacanze natalizie tali procedure saranno applicate anche per tutte le classi della succursale.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Franca Bottaro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993