



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892

Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



Prot. n. 4599/C1a

Pavia, 10/07/2018

Ai Docenti NEOASSUNTI

Prof.ssa Rosolen Cristina Maria

Prof. Scagliotti Marco

Ai Docenti TUTOR

Prof.ssa Barisonzi Maria Cristina

Prof.ssa Bruschi Maria Antonia

Ai Docenti del COMITATO DI VALUTAZIONE

Prof.ssa Babuscio Raffaella

Prof. Reina Andrea

Prof. Vicini Emanuele Domenico F.

All'ALBO sito web

OGGETTO: Convocazione docenti neo-immessi in ruolo per colloquio finale e Comitato per la Valutazione dei Docenti di cui alla Legge 107/2015
Adempimenti finali per tutor e docenti neoassunti a tempo indeterminato

A norma di quanto previsto dall'art. 438 del D.Lgs. 297/94, dall'art. 2 comma 14 e segg. della Legge n. 270 del 20/05/1982, dalla C.M. n. 141 del 27/05/1978, dagli artt. 58, 75 e 77 del D.P.R. n. 417 del 31/05/1974 e in deroga alle indicazioni dell'art. 13 commi 1 e 2

le SS.VV. sono convocate il giorno
VENERDI' 13/07/2018 alle ore 10,30
presso la Presidenza dell'I.I.S. Volta
(Via Abbiategrasso n. 58 - Pavia)

per la discussione da parte dei docenti neoassunti con i componenti il Comitato di Valutazione della relazione sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica svolte nel presente anno di formazione.

ADEMPIMENTI FINALI PER DOCENTI NEOASSUNTI

Come già comunicato i docenti neoassunti a tempo indeterminato dovranno consegnare in formato cartaceo in triplice copia quanto segue:

1. Portfolio professionale completo contenente:

- curriculum formativo con le esperienze
- I documenti di progettazione delle due attività didattiche
- documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- bilancio delle competenze in entrata;
- bilancio delle competenze in uscita;
- bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;

2. Relazione finale elaborata dal docente;

3. Registro delle attività peer to peer.

per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di prenderne visione (art. 13, comma 2, DM 850 del 27/10/2015).

La relazione finale deve riportare in maniera molto sintetica e per punti i seguenti aspetti:

- 1) Punti di forza dell'Istituto a parere del docente neoimmesso
- 2) Punti di debolezza riscontrati, sempre in base alla propria esperienza con conseguente piano di miglioramento ipotizzabile
- 3) Rapporti con tutor-colleghi-genitori-studenti-personale Ata e DS. Valutare da 1 (rapporto non soddisfacente) a 10 (rapporto pienamente soddisfacente) per ogni voce con brevissima motivazione.

Una copia in formato digitale della relazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico all'indirizzo dirigentebottaro@gmail.com.

ADEMPIMENTI FINALI PER TUTOR

Si ricorda ai docenti Tutor, quanto segue: "successivamente al completamento della formazione dei docenti neoassunti il Tutor accogliente dovrà collegarsi all'apposito sito web, attivare le proprie credenziali, ed accedere alle funzionalità a lui dedicata, attraverso la quale dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta, stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata e consegnarlo in segreteria amministrativa.

Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico (C.M. MIUR prot. n. 11511 del 15/04/2015).

Sempre entro la data suddetta **i docenti Tutor dovranno presentare la propria relazione** relativa ai risultati emersi dalle attività formative predisposte e dalle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto.

L'istruttoria dovrà riferire sul processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del Tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. L'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
- della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

Una copia in formato digitale della relazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 03 luglio 2017 all'indirizzo dirigentebottaro@gmail.com.

COLLOQUIO

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di Tutor.

Il Docente neo-assunto, come da art. 13 del D.M. 850/2015, sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il Docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Sulla base di tali elementi il Comitato esprime al Dirigente il parere, non vincolante, sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti quanti in epigrafe della faticosa collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Arch. Franca Bottaro

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993