



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,  
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale  
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892

**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC1IF



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools



ECDL  
European Computer  
Driving Licence



Circ. n. \_40\_

Pavia, 28 settembre 2018

### Ai Genitori degli studenti

#### ♦ Corso CAT

### OGGETTO: Consegna del libretto personale dello studente.

Si informano i signori genitori che presso la Segreteria didattica è disponibile il libretto personale dello studente **a partire dal 1 ottobre 2018 ed entro il 10 ottobre 2018.**

Il libretto potrà essere ritirato con una delle seguenti modalità:

- 1) personalmente da un genitore
- 2) dallo/dalla studente/ssa minorenni se provvisto di delega (allegata alla presente comunicazione) debitamente compilata e firmata in originale dal genitore o da chi ne fa le veci.

In questo caso il/i genitore/i DOVRA'/DOVRANNO apporre la firma nella seconda pagina del libretto, non appena in possesso dello stesso, pena la non accettazione delle giustificazioni.

- 3) personalmente dallo/dalla studente/ssa se maggiorenne

Si precisa che insieme al Libretto personale dello/della studente/ssa saranno consegnate anche:

- Modulo per la delega a terzi per l'uscita anticipata

Senza la delega depositata in segreteria lo/la studente/ssa non potrà uscire con terze persone.

- Istruzioni per l'uso dei libretti

**PER IL RITIRO del libretto è richiesta TASSATIVAMENTE la consegna di n. 1 foto tessera dello/della studente/ssa**

Orario della segreteria:

**TUTTE LE MATTINE DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

**dalle ore 07:45 alle ore 10.15**

**dalle ore 11.45 alle ore 12.15**

**IL MERCOLEDI' POMERIGGIO**

**dalle ore 14.30 alle ore 19.30**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Arch. Franca Bottaro  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione Superiore  
"A. VOLTA" di Pavia**

**Allegato alla circolare n. \_40 \_ "Consegna del libretto personale dello studente"**

**DELEGA AL RITIRO DEL LIBRETTO**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dello/della  
studente /ssa \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_

**Autorizza** il proprio figlio/a al ritiro del libretto dello studente

Le firme che dovranno essere riconosciute dalla scuola e che saranno apposte sul libretto sono:

1<sup>a</sup> Firma \_\_\_\_\_

grado di parentela \_\_\_\_\_

2<sup>a</sup> Firma \_\_\_\_\_

grado di parentela \_\_\_\_\_

Si ricorda che il/i genitore/i o chi ne fa le veci dovrà/dovranno apporre la firma nella **SECONDA PAGINA** del libretto, pena la non accettazione della giustificazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma per convalidare la delega

\_\_\_\_\_