



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it
sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



Prot. n. 15/B1
del 02/01/2019

All'Albo sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE a **ROMA** di gg. 4 (QUATTRO) – notti 3 (TRE) da effettuarsi **dal 19 marzo 2019 al 22 marzo 2019 - CIG Z5F2690A74**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

VISTO l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTI la programmazione educativo didattica e il P.T.O.F deliberato e adottato per l'A.S. 2018/19;

VISTA la nota prot. n. 23410 del 22/11/2018 "Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, il Dirigente Scolastico provvede alla gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo al precedente esercizio;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione;

VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018;

CONSIDERATO che, al fine di offrire un'opportunità di crescita culturale nonché un'occasione di coesione e arricchimento dei rapporti interpersonali, si rende necessario procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a **ROMA** da effettuarsi **dal 19 marzo 2019 al 22 marzo 2019** [gg. 4 (QUATTRO) – notti 3 (TRE)] **per n. max 21 studenti (di cui 18 femmine e 3 maschi) + 2 docenti – albergo 3 stelle a Roma in zona Termini, piazza Santa Maria Maggiore, con trattamento di mezza pensione – viaggio di andata e di ritorno TRENTO (freccia Rossa);**

ACQUISITO come da normativa vigente il CIG che corrisponde al seguente identificativo:
CIG Z5F2690A74

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni in premessa, una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione a **ROMA** da effettuarsi **dal 19 marzo 2019 al 22 marzo 2019** [gg. 4 (QUATTRO) - notti 3 (TRE)] **per n. max 21 studenti (di cui 18 femmine e 3 maschi) + 2 docenti - albergo 3 stelle a Roma in zona Termini, piazza Santa Maria Maggiore, con trattamento di mezza pensione - viaggio di andata e di ritorno TRENO (freccia Rossae** con finanziamento a valere sui fondi vincolati delle famiglie;
3. di pubblicare il bando di gara sul sito dell'istituto <http://www.istitutovoltapavia.it> alla sezione "Bandi" e alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara", ai sensi della normativa vigente;
4. di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nel Bando di Gara, allegato alla determina dirigenziale;
5. di porre in essere tutte le formalità relative agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
6. di demandare ad una commissione la valutazione delle offerte pervenute;
7. di individuare quale criterio di scelta del contraente quello del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di visite guidate e/o viaggi di istruzione;
8. di imputare la spesa sul seguente capitolo/conto: A05 "Visite, viaggi e programmi di studio" - 03/12/001;
9. di approvare l'allegata documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
 - Bando di gara
 - Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
 - Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
 - Allegato 3: disciplinare tecnico [rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis]
 - Allegato 4: dati relativi alle proposte ricettive, di trasporto, ingressi e visite guidate
 - Allegato 5: programma proposto per il viaggio di istruzione;
10. di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Susanna Caffetti;
11. La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.



Il Dirigente Scolastico
Arch. Franca Bottaro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993