



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,  
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale  
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



Organizzazione  
delle Nazioni Unite  
per l'Educazione,  
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Prot. n. 743/C1a

Pavia, 27/06/2019

### **Ai Docenti NEOASSUNTI/FIT**

Prof. Mauri Luigi  
Prof.ssa Lemmo Maria Teresa  
Prof.ssa Lungo Chiara

### **Ai Docenti TUTOR**

Prof. Zacconi Stefano  
Prof. Rovati Riccardo Roberto  
Prof.ssa Zucchi Anna

### **Ai Docenti del COMITATO/COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Prof.ssa Babuscio Raffaella  
Prof. Reina Andrea  
Prof.ssa Marabelli Elena

**AII'ALBO** sito web

**OGGETTO:** Convocazione docenti neo-immessi in ruolo e docenti FIT per colloquio finale e Comitato/Commissione per la Valutazione dei Docenti  
Adempimenti finali per tutor e docenti neoassunti e FIT

A norma di quanto previsto dall'art. 438 del D.Lgs. 297/94, dall'art. 2 comma 14 e segg. della Legge n. 270 del 20/05/1982, dalla C.M. n. 141 del 27/05/1978, dagli artt. 58, 75 e 77 del D.P.R. n. 417 del 31/05/1974 in deroga alle indicazioni dell'art. 13 commi 1 e 2 e ai sensi dell'art. 5 del D.M. 984/2017;

le SS.VV. sono convocate il giorno  
**MERCOLEDI' 03 LUGLIO 2019 alle ore 18,00**  
presso la Presidenza dell'I.I.S. Volta  
(Via Abbiategrasso n. 38 - Pavia)

**per i docenti neoassunti** per la discussione della relazione sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica svolte nel presente anno di formazione;

**per i docenti del percorso FIT** per il colloquio relativo alle attività svolte nel percorso annuale FIT.

Si allegano le indicazioni per i docenti neoassunti, i docenti del percorso annuale FIT e per tutti i tutor.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti quanti in epigrafe della fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico  
Arch. Franca Bottaro  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## **INDICAZIONI PER DOCENTI NEOASSUNTI E LORO TUTOR**

### **ADEMPIMENTI FINALI PER DOCENTI NEOASSUNTI**

I docenti neoassunti a tempo indeterminato dovranno consegnare in formato cartaceo in triplice copia quanto segue:

1. Portfolio professionale completo contenente:
  - curriculum formativo con le esperienze
  - i documenti di progettazione delle due attività didattiche
  - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese
  - bilancio delle competenze in entrata
  - bilancio delle competenze in uscita
  - bilancio conclusivo e piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente;
3. Registro delle attività peer to peer.

per consentire ai membri del Comitato di Valutazione di prenderne visione (art. 13, comma 2, DM 850 del 27/10/2015).

**La relazione finale** deve riportare in maniera molto sintetica e per punti i seguenti aspetti:

- 1) Punti di forza dell'Istituto a parere del docente neoimpresso
- 2) Punti di debolezza riscontrati, sempre in base alla propria esperienza con conseguente piano di miglioramento ipotizzabile
- 3) Rapporti con tutor-collegli-genitori-studenti-personale Ata e DS. Valutare da 1 (rapporto non soddisfacente) a 10 (rapporto pienamente soddisfacente) per ogni voce con brevissima motivazione.

**Una copia in formato digitale della relazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico all'indirizzo [dirigentebottaro@gmail.com](mailto:dirigentebottaro@gmail.com).**

### **ADEMPIMENTI FINALI PER TUTOR DEI DOCENTI NEOASSUNTI**

Si ricorda ai docenti Tutor, quanto segue: "successivamente al completamento della formazione dei docenti neoassunti il Tutor accogliente dovrà collegarsi all'apposito sito web, attivare le proprie credenziali, ed accedere alle funzionalità a lui dedicata, attraverso la quale dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta, stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata e consegnarlo in segreteria amministrativa.

Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico (C.M. MIUR prot. n. 11511 del 15/04/2015).

**I docenti Tutor dovranno presentare la propria relazione** relativa ai risultati emersi dalle attività formative predisposte e dalle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto.

L'istruttoria dovrà riferire sul processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del Tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. L'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze
- della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

**Una copia in formato digitale della relazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico all'indirizzo [dirigentebottaro@gmail.com](mailto:dirigentebottaro@gmail.com).**

### **COLLOQUIO PER DOCENTI NEOASSUNTI**

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di Tutor.

Il Docente neo-assunto, come da art. 13 del D.M. 850/2015, sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il Docente Tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Sulla base di tali elementi il Comitato esprime al Dirigente il parere, non vincolante, sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente.

## **INDICAZIONI PER DOCENTI DEL PERCORSO ANNUALE FIT E LORO TUTOR**

### **ADEMPIMENTI FINALI PER DOCENTI DEL PERCORSO ANNUALE FIT**

I docenti al terzo anno del percorso annuale FIT dovranno consegnare in formato cartaceo in triplice copia quanto segue:

1. Portfolio professionale, che ai sensi dell'art. 7 del D.M. 984/2017, deve contenere:
  - curriculum formativo e professionale
  - bilancio delle competenze in entrata e in uscita
  - progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese
  - progetto di ricerca-azione
  - piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente;
3. Registro delle attività di osservazione (verifiche in itinere)

per consentire ai membri della Commissione di Valutazione di prenderne visione.

**La relazione finale** deve riportare in maniera molto sintetica e per punti i seguenti aspetti:

- 1) Punti di forza dell'Istituto a parere del docente al terzo anno del percorso annuale FIT
- 2) Punti di debolezza riscontrati, sempre in base alla propria esperienza con conseguente piano di miglioramento ipotizzabile
- 3) Rapporti con tutor-colleghi-genitori-studenti-personale Ata e DS. Valutare da 1 (rapporto non soddisfacente) a 10 (rapporto pienamente soddisfacente) per ogni voce con brevissima motivazione.

**Una copia in formato digitale della relazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico all'indirizzo [dirigentebottaro@gmail.com](mailto:dirigentebottaro@gmail.com).**

### **ADEMPIMENTI FINALI PER TUTOR DEI DOCENTI DEL PERCORSO ANNUALE FIT**

I tutor dei docenti FIT dovranno collegarsi all'apposito sito web, attivare le proprie credenziali, ed accedendo alle funzionalità a loro dedicate compileranno un questionario esplicativo dell'esperienza svolta, stampando l'attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio entro il percorso formativo per docenti impegnati nel percorso annuale FIT. Tale attestato va consegnato in segreteria amministrativa.

Tale attestato dovrà essere firmato dal Dirigente Scolastico (C.M. MIUR prot. n. 11511 del 15/04/2015).

**I docenti Tutor dovranno presentare la propria relazione** relativa ai risultati emersi dalle attività di osservazione in classe, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. Le osservazioni sono focalizzate su:

- modalità di conduzione delle attività di insegnamento
- sostegno alle motivazioni degli allievi
- costruzione di climi positivi e motivanti
- modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

L'istruttoria che il Tutor presenterà alla Commissione potrà tenere in debito conto:

- della progettazione didattica annuale
- del progetto di ricerca-azione con gli obiettivi raggiunti
- dell'attività di osservazione (verifiche in itinere)
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, didattiche e metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali dimostrate dal docente FIT
- della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché il contributo al successo formativo e scolastico degli studenti
- delle strategie inclusive e dei risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica
- della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
- della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

**Una copia in formato digitale della relazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico all'indirizzo [dirigentebottaro@gmail.com](mailto:dirigentebottaro@gmail.com).**

### **COLLOQUIO PER DOCENTI AL TERZO ANNO DEL PERCORSO ANNUALE FIT**

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 984/2017 "L'esame di valutazione finale consiste in un colloquio, relativo alle attività svolte nel terzo anno di percorso annuale FIT o nel percorso annuale. La commissione si avvale della documentazione contenuta nel portfolio professionale."

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta, ma deve comunque svolgersi entro il 30 giugno dell'anno successivo.

"All'esito del colloquio, la Commissione si riunisce per l'espressione del parere. Il tutor scolastico presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, al progetto di ricerca-azione ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola."

In caso di valutazione positiva il docente è assunto a tempo indeterminato.

In caso di valutazione negativa il percorso annuale è ripetibile una sola volta (Legge Finanziaria 2019, art. 1 comma 795).