



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



Prot. N. 6872/B1
Pavia, 06/11/2019
CIG ZC82A818C2

AL SITO WEB

BANDO DI GARA – SERVIZI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE e INDIRIZZI	
Denominazione ufficiale:	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro VOLTA" - Pavia
Indirizzo postale	Via Abbiategrasso 58
Codice postale	27100
Città	PAVIA
Paese	ITALIA
CODICE NUTS	ITC48
Codice fiscale	80008220180
Partita IVA	01093720181
Codice IPA	UFCIIF
I.2) COMUNICAZIONE - Punti di contatto	
Telefono	0382 526352
Posta elettronica (e-mail)	pvis006008@istruzione.it
Posta elettronica (e-mail) PEC	pvis006008@pec.istruzione.it
Fax	0382 526596
Indirizzo Internet	www.istitutovoltapavia.it
Amministrazione aggiudicatrice (URL)	www.istitutovoltapavia.it sezione Amministrazione Trasparente- Bandi

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati-
I documenti di gara sono disponibili per accesso gratuito, illimitato e diretto presso
www.istitutovoltapavia.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate, secondo i tempi e le modalità indicate
nel presente bando, a:
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro VOLTA" – Via Abbiategrasso 58- 27100 Pavia

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività'
Organismo di diritto pubblico
I.4) Principali settori di attività
Istruzione

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO	
II.1) DESCRIZIONE	
BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE a BUDAPEST dal 09 al 13 marzo 2020	
CIG ZC82A818C2	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione di servizi	
Servizi: X	
Categoria dei servizi: affidamento di servizi di gestione viaggi	
Sito o luogo principale di esecuzione: IIS VOLTA VIA ABBIATEGRASSO 58- 27100 PAVIA	
Codice NUTS: ITC48	
CODICE CPV principale	
63516000-9	Servizi di gestione viaggi
II.1.3) L'avviso riguarda:	
Un appalto pubblico	
II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:	
Servizi gestione viaggi istruzione	
II.1.5) Importo stimato dell'appalto: 11.900,00	
v. Bando e allegati	
II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) * Vocabolario principale	
II. 1.6) Criteri di aggiudicazione	
Come da disciplinare	
II. 1.7) Durata del contratto d'appalto	
dal 09 marzo 2020 al 13 marzo 2020 - gg. 5 (CINQUE) - notti 4 (QUATTRO)	
SEZIONE III	
INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO; ECONOMICO; FINANZIARIO E TECNICO	
Vedi bando e allegati	

PREMESSA

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, si indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D.L.vo 163 del 12/04/2006, dal nuovo codice degli appalti D.L.vo 50/2016, e successive modifiche.

Il presente bando del Dirigente Scolastico ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'ente appaltante (www.istitutovoltapavia.it). L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

CONSIDERATO che questo Istituto ha necessità di procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a **BUDAPEST dal 09 al 13 marzo 2020;**

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento di contabilità scolastica";

VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018;

VISTA la determina a contrarre **del 06/11/2019 prot. n. 6871/B1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Indice un bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione a **BUDAPEST** di gg. 5 (CINQUE) – notti 4 (QUATTRO) da effettuarsi **dal 09 marzo 2020 al 13 marzo 2020.**

Le AGENZIE DI VIAGGIO presenti ed operanti nel territorio nazionale sono invitate a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa istituzione IIS "A. Volta" – Via Abbiategrasso 58, 27100 Pavia - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2019** secondo le modalità riportate nel presente bando. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

ART. 1 - SERVIZI RICHIESTI COME DA PROGRAMMA ALLEGATO 5

(Il preventivo dovrà indicare il prezzo pro-capite

L'offerta dovrà restare valida fino alla data del viaggio: il costo pro-capite indicato in offerta deve essere INVARIABILE; l'unica concessione potrà avvenire solo a seguito di modifica del numero dei partecipanti al momento della conferma.

Il programma e le condizioni devono essere interamente rispettati.)

- a) Periodo: dal 09 marzo 2020 al 13 marzo 2020**
- b) Durata:** 5 giorni - 4 notti
- c) Mezzi di trasporto:**
 - c.1) TRASFERIMENTI IN AEREO – voli low cost**
VIAGGIO DI ANDATA: aereo dall'aeroporto selezionato per il volo a Budapest
VIAGGIO DI RITORNO: aereo da Budapest all'aeroporto selezionato per il volo
 - c.2) TRASFERIMENTI IN PULLMAN**
 - 1 -** dal piazzale della stazione FF.SS. di Pavia all'aeroporto selezionato per il volo
 - 2 -** dall'aeroporto di Budapest all'hotel
 - 3 -** dall'hotel di Budapest a Esztergom (per l'escursione guidata all'Ansa del Danubio), a Szentendre e ritorno a Budapest (uscita del terzo giorno)
 - 4 -** dall'hotel di Budapest all'aeroporto
 - 5 -** dall'aeroporto selezionato per il volo al piazzale della stazione FF.SS. di Pavia
- d) Categoria albergo:** tre stelle nella zona CENTRALE di Budapest
- e) Camere:** singola per i docenti accompagnatori; doppie, triple e quaduple per gli studenti
- f) Trattamento previsto (*):** mezza pensione
- g) Visite previste e biglietti di ingresso come da programma allegato 5**
 - 1. BUDAPEST CARD con validità 3 giorni che include accesso illimitato ai trasporti pubblici di Budapest, ingresso gratuito ai migliori musei e gallerie d'arte della città, visite guidate gratuite della città, sconti dal 10 al 50% in più di 100 negozi e ristoranti in tutta la città
 - 2. Escursione in battello sul Danubio (il costo dovrebbe essere già compreso nella BUDAPEST CARD)
 - 3. Biglietto di ingresso e visita alle Terme di Szèchenyi, al Teatro del Vigadó, alla Galleria Nazionale Ungherese, al Museo di Storia di Budapest e al Museo di arte contemporanea "Ludwig" (se non già compreso nella BUDAPEST CARD)
 - 4. DUE visite guidate, di mezza giornata ciascuna, della città
- h) Gratuità:** la quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola
- i) Partecipanti previsti:** **max 34 studenti (MASCHI 5 – FEMMINE 29) + 4 docenti**
- j) Assicurazione medico/bagaglio/annullamento**
 - 1 -** annullamento viaggio per infortunio, malattia, decesso dell'assicurato o di un suo familiare, calamità naturali o incidente al mezzo di trasporto
 - 2 -** interruzione viaggio a seguito di rimpatrio sanitario o rientro anticipato
 - 3 -** rimborso pro rata soggiorno non usufruito a seguito di rimpatrio sanitario o rientro anticipato
 - 4 -** assistenza alla persona: spese mediche, ospedaliere, farmaceutiche, ecc. - viaggio a/r di un familiare, pagamento spese di prolungamento soggiorno, rientro dell'assicurato convalescente
 - 5 -** infortunio di viaggio: capitale liquidabile in caso di morte o invalidità permanente
 - 6 -** bagaglio: capitale liquidabile a seguito di furto, scippo, rapina, incendio, mancata riconsegna
 - 7 -** responsabilità civile verso terzi: massimale risarcibile a chi ha subito danni cagionati involontariamente dall'Assicurato e che hanno causato morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose

(*) è prevista la presenza di:

**uno studente vegetariano – uno studente intollerante a aglio peperoncino, cipolla e che non mangia pesce, verdura e formaggio – uno studente intollerante a arachidi e noci – uno studente intollerante ai funghi
per i quali sarà necessario prevedere prima colazione e cena adeguate**

ART. 2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto **IN BUSTA CHIUSA** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE a BUDAPEST 09-13 MARZO 2020 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2019** (non fa fede la data del timbro postale), al seguente indirizzo:

I.I.S. "A. VOLTA" Via Abbiategrasso 58 - 27100 Pavia

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Agenzie dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni:

1. un unico plico, contenente 3 (TRE) buste, chiuso sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BUDAPEST 09-13 MARZO 2020".
2. nel plico sopra citato, ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che conformi l'autenticità della chiusura originaria.

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**, dovrà contenere, **pena esclusione**, la sotto elencata documentazione:

1) Capitolato d'oneri (allegato 1) sottoscritto con la dizione "per accettazione" dal legale rappresentante e datato in ogni pagina – insieme a copia di documento di riconoscimento valido

2) dichiarazione sostitutiva di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. leg.vo 12.04.2006 n° 163 resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 allegando copia fotostatica di un documento di identità, con la quale si attesti il possesso di ciascuno dei requisiti di cui **all'art. 38 comma 1 del D. leg.vo 12.04.2006 n° 163** nonché:

- a) l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lombardia;
- b) l'iscrizione al REA/CCIAA
- c) gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) dichiarazione di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità

professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- j) di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di aver ottemperato alle disposizioni di cui alla L.68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili "
- n) di aver preso visione del presente bando e di accettarlo senza riserva alcuna.
- o) di essere in regola con i versamenti contributivi (si allega DURC), che potrà essere accertata d'ufficio.
- p) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- r) di attestare di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.

3) DURC in corso di validità

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"OFFERTA ECONOMICA PER FORNITURA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BUDAPEST 09-13 MARZO 2020"** dovrà contenere:

1) l'offerta economica e la scheda tecnica per il viaggio

2) il modulo dati relativi alle proposte ricettive, di trasporto, ingressi e visite guidate (allegato 4)

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione dell'Agenzia senza aprire la busta "B" contenente l'offerta economica.

La **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BUDAPEST 09-13 MARZO 2020"** dovrà contenere:

1) pen drive o CD-ROM contenente in formato elettronico tutta la documentazione di cui alla busta "A" e alla busta "B".

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine ritenendosi l'Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

I prezzi dovranno essere riferiti "pro-capite" e comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo.

Il prezzo indicativo di spesa pro-capite dovrà essere compreso tra i 300,00 e i 350,00 euro.

Non si procede alla valutazione dell'offerta se la quota individuale è superiore al **limite massimo fissato in euro 350,00.**

L'offerta dovrà restare valida fino alla data del viaggio: il costo pro-capite indicato in offerta deve essere INVARIABILE; l'unica concessione potrà avvenire solo a seguito di modifica del numero dei partecipanti al momento della conferma.

Il programma e le condizioni devono essere interamente rispettati.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 22/11/2019 alle ore 11:00 alla presenza della Commissione preposta, nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta (o da suo delegato)

L'aggiudicazione avrà luogo:

1. anche nel caso in cui vi sia una sola offerta purché valida
2. secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica *decreto n. 129/2018*
3. sulla base della comparazione delle offerte con attribuzione punteggio spettante, secondo Disciplinare tecnico - allegato al presente bando, effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta (o da suo delegato)
4. a parità punteggio l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato tenendo presenti **a)** esperienze precedenti con l'IS che non abbiano comportato nessun tipo di problema per l'IS e l'utenza **b)** sorteggio.
5. La gara sarà aggiudicata all'agenzia individuata secondo i citati criteri e secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (*art. 83 D.Lgs 163/2006 e art. 95 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche*) [v. Disciplinare tecnico All. n° 3]

Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto l'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'oggetto della presente gara.

ART. 5 - MODALITA' PUBBLICIZZAZIONE

La relativa graduatoria sarà pubblicizzata all'albo/e sito della scuola entro il giorno **25/11/2019.**

ART. 6 - AFFIDAMENTO

Ad affidamento avvenuto sarà comunicata, da parte del Dirigente Scolastico, alle Agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione del viaggio.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dall'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 del D.Lgs n. 11/1995. La scuola si riserva di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il tetto stabilito. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica. Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, **verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato che verrà decurtata al momento del saldo.**

L'offerta dovrà prevedere la gratuità per gli accompagnatori, le penali richieste per rinuncia al viaggio e copertura assicurativa anche in caso di annullamento.

Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti di viaggio.

Il pagamento sarà effettuato su fattura elettronica, assoggettata ad IVA e a cura della ditta aggiudicatrice e a carico di questo Istituto.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzie di viaggi e tabella dei criteri di valutazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato al adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, incaricati del trattamento sono il D.S.G.A., gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative previste dalla legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, quello di confermare alla stazione appaltante, tempestivamente, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia C.I.) e il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi se diversi da quelli comunicati all'atto della presentazione dell'offerta.

Per la validità dell'offerta l'ADV/Ente, dovrà accettare e sottoscrivere tutte le clausole previste dal presente bando, allegandolo, sottoscritto con la dizione "per accettazione" e datato in ogni pagina, all'offerta (allegato 1 in busta "A").

È motivo di esclusione dalla presente procedura, il mancato invio, insieme all'offerta, del testo del presente bando sottoscritto con le modalità sopra indicate.

ART. 9 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Bellati

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI

- 1 -** Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
- 2 -** Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
- 3 -** Allegato 3: disciplinare tecnico - *[rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis]*
- 4 -** Allegato 4: dati relativi alle proposte ricettive, di trasporto, ingressi e visite guidate
- 5 -** Allegato 5: programma proposto per il viaggio di istruzione