



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,  
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale  
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892

**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Prot. n. 6871/B1  
del 06/11/2019

All'Albo sito web dell'Istituto

**Oggetto:** Determina a contrarre per BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE a **BUDAPEST** di gg. 5 (CINQUE) – notti 4 (QUATTRO) da effettuarsi **dal 09 marzo 2020 al 13 marzo 2020 - CIG ZC82A818C2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

**VISTO** l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006, e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTI** la programmazione educativo didattica e il P.T.O.F deliberato e adottato per l'A.S. 2019/20;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 06/03/2019 di approvazione del programma annuale inerente l'esercizio finanziario 2019;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018;

**CONSIDERATO** che, al fine di offrire un'opportunità di crescita culturale nonché un'occasione di coesione e arricchimento dei rapporti interpersonali, si rende necessario procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a **BUDAPEST** da effettuarsi **dal 09 marzo 2020 al 13 marzo 2020** [gg. 5 (CINQUE) – notti 4 (QUATTRO)] **per n. max 34 studenti (di cui 29 femmine e 5 maschi) + 4 docenti – albergo 3 stelle in zona CENTRALE, con trattamento di mezza pensione – viaggio di andata e di ritorno AEREO – pullman da e per l'aeroporto;**

**ACQUISITO** come da normativa vigente il CIG che corrisponde al seguente identificativo:  
**CIG ZC82A818C2**

## DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni in premessa, una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione a **BUDAPEST** da effettuarsi **dal 09 marzo 2020 al 13 marzo 2020** [gg. 5 (CINQUE) - notti 4 (QUATTRO)] **per n. max 34 studenti (di cui 29 femmine e 5 maschi) + 4 docenti - albergo 3 stelle in zona CENTRALE, con trattamento di mezza pensione - viaggio di andata e di ritorno AEREO - pullman da e per l'aeroporto** con finanziamento a valere sui fondi vincolati delle famiglie;
3. di pubblicare il bando di gara sul sito dell'istituto <http://www.istitutovoltapavia.it> alla sezione "Bandi" e alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara", ai sensi della normativa vigente;
4. di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nel Bando di Gara, allegato alla determina dirigenziale;
5. di porre in essere tutte le formalità relative agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
6. di demandare ad una commissione la valutazione delle offerte pervenute;
7. di individuare quale criterio di scelta del contraente quello del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di visite guidate e/o viaggi di istruzione;
8. di imputare la spesa sul seguente capitolo/conto: A05 "Visite, viaggi e programmi di studio" - 03/12/001;
9. di approvare l'allegata documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
  - Bando di gara
  - Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
  - Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
  - Allegato 3: disciplinare tecnico [rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis]
  - Allegato 4: dati relativi alle proposte ricettive, di trasporto, ingressi e visite guidate
  - Allegato 5: programma proposto per il viaggio di istruzione;
10. di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Susanna Caffetti;
11. La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Bellati  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993