

<b>AREA A</b> <b>Art. 1 comma 129 legge 107</b> qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
<b>INDICATORI DI COMPETENZA</b>		<b>DESCRITTORI</b>	<b>EVIDENZE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>numero documenti allegati</b>
<b>A1</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	Per aver curato il proprio aggiornamento professionale, in aggiunta alle attività programmate dal Collegio Docenti presso la sede di servizio e per aver acquisito competenze specifiche e/o trasversali rispetto alla disciplina di insegnamento spendibili nel miglioramento dell'offerta formativa	Attestati di frequenza ai corsi, certificazioni rilasciate da enti di formazione accreditati MIUR/ da università anche su formazione professionale non obbligatoria nell'anno in corso - da 3 a 10 ore - da 10 a 20 ore - più di 20 ore		
<b>A2</b>	<b>INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	Per aver innovato la propria azione didattica negli ambiti BES, CLIL, TIC,	Documentazione relativa alle classi, desunta dal piano di lavoro e/o verbali Consigli di Classe e di dipartimento o da specifici progetti attuati inseriti nel PTOF e POF		
<b>A3</b>	<b>PARTECIPAZIONE CONDIVISA ALLE PROPOSTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	Per aver collaborato con i colleghi nella realizzazione di attività di classe (interdisciplinari) e/o di classi parallele	Scheda progetto interdisciplinare e monitoraggio delle attività		
<b>A4</b>	<b>PARTECIPAZIONE A CONCORSI E GARE CON CLASSI</b>	Per aver promosso e coordinato la partecipazione delle classi o di gruppi di classi a iniziative che rientrano nell'ambito del PTOF o promosse dagli EE.LL. o dal MIUR	Indicazioni di concorsi e gare cui hanno partecipato le classi o gruppi classe		
<b>A5</b>	<b>PARTECIPAZIONE ATTIVA ALL'ELABORAZIONE DEL POF/PTOF, DEL RAV E DEL PDM</b>	Per aver apportato un contributo significativo alla redazione del documento in termini di organizzazione e assemblaggio o di analisi dei processi e dei risultati	Partecipazione alle attività delle commissioni dedicate		
<b>A6</b>	<b>PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	Per aver progettato e coordinato la realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa coerenti col PTOF/POF	Evidenze documentate in sede di consiglio di classe o di riunione di team e verbalizzate o inserite in un progetto o attività facente parte del POF/PTOF		

Responsabile del procedimento: Comitato Valutazione I.I.S.A.Volta -Pavia

Tipo di atto : Criteri attribuzione

<b>AREA B</b>					
<b>Art. 1 comma 129 legge 107</b>					
dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
	<b>INDICATORI DI COMPETENZA</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>EVIDENZE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>numero documenti allegati</b>
<b>B1</b>	<b>ATTIVITÀ FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE</b>	Per aver organizzato, coordinato e/o promosso iniziative nei seguenti ambiti: certificazioni linguistiche o informatiche – gruppo sportivo	Risultati conseguiti		
<b>B2</b>	<b>ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE</b>	Per aver promosso e organizzato attività di sviluppo e di promozione delle eccellenze	Documentazione a cura del docente o verbalizzazione in Consiglio di Classe		
<b>B3</b>	<b>USO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI</b>	Per aver costruito/utilizzato ambienti di apprendimento innovativi (es: didattica laboratoriale in classe, cooperative/peer learning, flipped class)	Documentazione a cura del docente o verbalizzazione in Consiglio di Classe		
<b>B4</b>	<b>PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE DI RICERCA METODOLOGICO-DIDATTICA PRESSO LA SCUOLA O PRESSO RETI DI SCUOLE ISTITUZIONI/TESTATE SCIENTIFICHE ACCREDITATE</b>	Per aver partecipato a iniziative di ricerca e pubblicazione didattico metodologica presso la scuola e/o presso reti, poli formativi, altre scuole, testate scientifiche accreditate.	Incarichi del DS, verbali, registri, documentazione varia		
<b>B5</b>	<b>PROGETTUALITÀ PER LA SCUOLA</b>	Per aver promosso attività progettuali, conferenze, corsi di formazione, ecc. portando un contributo all'offerta formativa della scuola	Indicazione delle attività promosse		
<b>B6</b>	<b>BUONE PRASSI NELLA SCUOLA</b>	Per aver contribuito alla diffusione di buone pratiche didattiche (elaborazione di risultati di prove comuni, prove INVALSI, analisi dei risultati dei corsi di recupero)	Verbali e documentazione a cura del docente		

<b>AREA C</b> <b>Art. 1 comma 129 legge 107</b> delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale					
	<b>INDICATORI DI COMPETENZA</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>EVIDENZE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>numero documenti allegati</b>
<b>C1</b>	MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE – ANIMATORE DIGITALE – MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Per la disponibilità ad assumere l'incarico	Nomina del DS		
<b>C2</b>	APPORTO AL FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	Per aver gestito autonomamente lo svolgimento di processi organizzativi – anche con utilizzo di NT – apportando benefici alla qualità del lavoro	Verbali e documentazione a cura del docente		
<b>C3</b>	ATTIVITÀ DI DOCENZA O DI PROGETTAZIONE IN CORSI DI FORMAZIONE PER DOCENTI	Per aver partecipato in qualità di progettista, direttore, relatore o tutor, ai iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione scolastica, da università, scuole o reti di scuole, rivolte al personale della scuola, ai genitori degli alunni, o a soggetti esterni e aventi per contenuto tematiche professionali e formative, regolarmente documentate e validate	Attestati		
<b>C4</b>	INCARICHI ORGANIZZATIVI DI RETE	Per aver svolto incarichi organizzativi nell'ambito di reti di scuole	Attestazioni delle attività svolte		
<b>C5</b>	ELABORAZIONE DI MODALITÀ INNOVATIVE PER LA DIDATTICA E DI UTILIZZO DI PIATTAFORME E-LEARNING	Per aver diffuso e condiviso contenuti, materiali, e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione	Attestazioni delle attività svolte		
<b>C6</b>	APPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GENERALE DELLA SCUOLA	Per aver collaborato alla vigilanza sugli alunni, al monitoraggio delle situazioni di rischio al fine di prevenirle. Per aver diffuso le buone pratiche per il mantenimento del decoro dell'ambiente scolastico	Incarichi del DS, documentazione a cura del docente		

Responsabile del procedimento: Comitato Valutazione I.I.S.A.Volta -Pavia

Tipo di atto : Criteri attribuzione