



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596

e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale

CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC1IF



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



Circolare n. **29**

Pavia, 21/09/2017

A TUTTO IL PERSONALE
DOCENTE E A.T.A.
A TEMPO INDETERMINATO

OGGETTO: Gestione delle domande di RICOSTRUZIONE CARRIERA

La legge 107/15, all'art. 1 comma 209, ha previsto che le domande per la ricostruzione di carriera debbano essere presentate al Dirigente Scolastico tra il 01 settembre e il 31 dicembre di ciascun anno.

Dal corrente a.s. sono state previste nuove modalità di gestione delle domande, che verranno gestite oltre che in modalità cartacea anche online.

Cosa deve fare il personale docente ed ATA a tempo indeterminato :

PROCEDURA ON LINE

ACCEDERE AL PORTALE ISTANZE ON LINE

A) Operazione DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

- A1) compilare la DICHIARAZIONE DEI SERVIZI – spuntare per validare i servizi già inseriti a sistema
- A2) controllare che siano inseriti tutti i servizi
- A3) se non sono inseriti i servizi prestati inserirli (ad esempio quelli svolti c/o II.SS. non statali o presso altre Amministrazioni)
- A4) salvare quanto inserito
- A5) verificare ed inoltrare, con gli appositi pulsanti, la dichiarazione alla scuola di titolarità identificata dal codice meccanografico

B) Operazione RICHIESTA DI RICOSTRUZIONE CARRIERA

- B1) compilare la richiesta di ricostruzione carriera
- B2) inoltrarla alla scuola di titolarità identificata dal codice meccanografico

PROCEDURA FORMATO CARTACEO

Due i casi previsti:

1. DOCENTI CHE HANNO EFFETTUATO IL PASSAGGIO DALLA SCUOLA PRIMARIA O DALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E CHE HANNO SUPERATO IL PERIODO DI PROVA

- 1.1 Consegnare alla scuola di titolarità, **in modalità cartacea**, la richiesta di aggiornamento della propria posizione stipendiale nel ruolo di attuale appartenenza, con il riconoscimento dei servizi precedenti
- 1.2 allegare fotocopia carta di identità e codice fiscale

2. DOCENTI CHE HANNO OTTENUTO LA LORO PRIMA IMMISSIONE IN RUOLO E CHE HANNO SUPERATO IL PERIODO DI PROVA

- 2.1 Consegnare alla scuola di titolarità, **in modalità cartacea**, la domanda di ricostruzione carriera **con allegati i seguenti documenti:**
 - a. Autocertificazione dei servizi prestati
 - b. Dichiarazione sostitutiva plurima (nascita, residenza e stato di famiglia)
 - c. Copia dei titoli di studio conformi all'originale
 - d. Dichiarazione sostitutiva titolo specializzazione per il sostegno (per i soli docenti di sostegno)
 - e. Copia conforme all'originale dello stato matricolare o del foglio di congedo illimitato relativo al servizio militare (per i soli uomini)
 - f. Fotocopia della carta di identità e del codice fiscale

I modelli cartacei

- Richiesta aggiornamento posizione stipendiale
- Richiesta di ricostruzione carriera
- Autocertificazione dei servizi prestati
- Dichiarazione sostitutiva plurima.

Sono disponibili e scaricabili dal nostro sito <http://www.istitutovoltapavia.it/> al link "Modulistica del personale".

Il Dirigente Scolastico
Arch. Franca Bottaro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993