



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,  
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**  
**Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA**

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596  
e-mail [info@istitutovoltapavia.it](mailto:info@istitutovoltapavia.it) pec: [pvis006008@pec.istruzione.it](mailto:pvis006008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutovoltapavia.it](http://www.istitutovoltapavia.it)

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892  
**Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale**  
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC11F



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)  
Member of UNESCO  
Associated Schools



Prot. n. 762/B1  
del 02/02/2018

All'Albo sito web dell'Istituto

**Oggetto:** Determina a contrarre per BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN VIAGGIO DI ISTRUZIONE a **LISBONA e OPORTO** di gg. 4 (QUATTRO) - notti 3 (TRE) da effettuarsi **dal 09 aprile 2018 al 12 aprile 2018 - CIG Z142203C1E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

**VISTO** l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006, e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio, n. 44 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTI** la programmazione educativo didattica e il P.T.O.F deliberato e adottato per l'A.S. 2017/18;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 18/12/2017 di approvazione del programma annuale inerente l'esercizio finanziario 2018;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione;

**CONSIDERATO** che, al fine di offrire un'opportunità di crescita culturale nonché un'occasione di coesione e arricchimento dei rapporti interpersonali, si rende necessario procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a **LISBONA e OPORTO** da effettuarsi **dal 09 aprile 2018 al 12 aprile 2018** [gg. 4 (QUATTRO) - notti TRE (TRE)] **per n. max 14 studenti + 2 docenti - albergo 3/4 stelle con pernottamento e prima colazione - viaggio di andata e di ritorno AEREO - trasferimenti in pullman per e dagli aeroporti, e per Oporto;**

**ACQUISITO** come da normativa vigente il CIG che corrisponde al seguente identificativo:

**CIG Z142203C1E**

### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni in premessa, una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione a **LISBONA e OPORTO** di gg. 4 (QUATTRO) – notti 3 (TRE) **da effettuarsi dal 09 aprile 2018 al 12 aprile 2018 per n. max 14 studenti + 2 docenti – albergo 3/4 stelle con pernottamento e prima colazione – viaggio di andata e di ritorno AEREO – trasferimenti in pullman per e dagli aeroporti, e per Oporto**, con finanziamento a valere sui fondi vincolati delle famiglie;
3. di pubblicare il bando di gara sul sito dell'istituto <http://www.istitutovoltapavia.it> alla sezione "Bandi" e alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara", ai sensi della normativa vigente;
4. di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nel Bando di Gara, allegato alla determina dirigenziale;
5. di porre in essere tutte le formalità relative agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
6. di demandare ad una commissione la valutazione delle offerte pervenute;
7. di individuare quale criterio di scelta del contraente quello del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di visite guidate e/o viaggi di istruzione;
8. di imputare la spesa sul seguente capitolo/conto: P05 "Viaggi di istruzione" – 03/13/001;
9. di approvare l'allegata documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
  - Bando di gara
  - Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
  - Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
  - Allegato 3: disciplinare tecnico [rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis]
  - Allegato 4: programma proposto per il viaggio di istruzione;
10. di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Susanna Caffetti;
11. La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.



Il Dirigente Scolastico  
 Arch. Franca Bottaro  
 Firma autografa omessa  
 ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993